



COMUNE DI FONTANELICE

Città Metropolitana di Bologna

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: urp@comune.fontanelice.bo.it

pec: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ARCHIVIO-MUSEO GIUSEPPE MENGONI

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 03/04/2026 e in base a quanto previsto dal regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di "Direttore Scientifico dell'Archivio Museo Giuseppe Mengoni - Centro Studi per l'Architettura, Centro Documentazione Valle del Santerno".

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nella direzione dell'Archivio Museo e nell'affiancare l'Assessorato alla Cultura o con delega sull'Archivio Museo Mengoni nell'attività di promozione e divulgazione dell'opera di Giuseppe Mengoni oltre all'organizzazione di eventi e attività culturali legati alla figura e all'opera del celebre architetto nativo di Fontanelice.

Il rapporto di collaborazione, instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile, ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di conservazione, tutela e di valutazione di eventuali aggiornamenti dell'ordinamento del materiale archivistico che lo costituisce;
- valorizzazione e promozione dell'Archivio Museo attraverso l'ideazione e l'organizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni culturali. Valutazione di eventuali proposte di soggetti terzi;
- sviluppo dell'attività scientifica di studio e creazione di collaborazioni e contatti con istituzioni, università, accademie e studiosi del settore.
- assistenza alla ricerca e consultazione documentaria in Archivio, con eventuale pre-risposta informativa sulla presenza dei contenuti richiesti, in particolare per scuole secondarie e università (esami, tesi, ricerche) e studiosi della materia;
- incentivazione all'incremento del patrimonio attinente l'Archivio con acquisizioni archivistiche e bibliografiche e potenziamento delle attività ordinarie dello stesso Archivio Mengoni.
- attività propedeutiche all'organizzazione delle Celebrazioni Mengoniane 2027-2029;

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- d) non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o destinatario di sanzione interdittiva di cui

- all'art. 9 comma 2, lett. c) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione;
 - f) non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
 - g) non avere procedimenti penali in corso;
 - h) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
 - i) avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - j) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Fontanelice (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione corredata di curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute (art. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000). Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande, redatte in carta semplice sul modello allegato, firmate e corredate da copia del documento d'identità in corso di validità e da curriculum vitae (redatto nelle modalità sopra indicate), completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 di 17 aprile 2026** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fontanelice **comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio della domanda ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Il Comune di Fontanelice non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2026 decorrenti dalla data di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico ed il compenso previsto, a fronte delle prestazioni di cui trattasi, è di **euro 5.000,00** (cinquemila), comprensivo di qualsiasi onere accessorio e previdenziale (escluse Irap e quota Inps a carico dell'ente), imposte e spese di trasferta documentate e rimborsate.

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con l'Assessorato alla Cultura o con delega sull'Archivio Museo Mengoni e con il Responsabile dell'Area di riferimento;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico ed e-mail, idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni, eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per altri committenti, purché non incompatibili con il presente.

Il Comune di Fontanelice non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione: l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto di lavoro autonomo inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Le ulteriori condizioni sono indicate nel Disciplinare che l'incaricato dovrà sottoscrivere.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla data di scadenza dell'avviso sarà nominata una commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti.

La qualificazione professionale è valutata con riferimento al possesso di esperienza, almeno decennale e svolta in via continuativa, nei seguenti ambiti:

- studio e conoscenza del lavoro, delle opere e della figura di Giuseppe Mengoni, valutata in base a titoli e pubblicazioni;
- competenze in gestione e direzione di archivi, musei, centri culturali, in ruoli di responsabilità e coordinamento;
- comunicazione e pubbliche relazioni afferenti ad eventi e convegni, gestione di relazioni con soggetti pubblici e privati in materia culturale.

I candidati potranno essere convocati ad un eventuale specifico colloquio al fine di approfondire e meglio precisare il contenuto dei dati riportati nel curriculum vitae: l'eventuale colloquio sarà finalizzato ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, la capacità di relazione e la propensione al lavoro di gruppo e di gestione autonoma di progetti di promozione e valorizzazione della figura dell'architetto Giuseppe Mengoni e dell'Archivio Museo dedicato allo stesso. Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per l'eventuale colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

La selezione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito dell'eventuale colloquio, se previsto dalla Commissione.

L'incarico sarà conferito con determina del Dirigente sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito del Comune nella apposita sezione all'interno di Amministrazione Trasparente.

Gli effetti della determina restano subordinati alla firma del Disciplinare; al momento della sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico, il/la professionista dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 e .sm.i e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- a) abbiano riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione o non siano in possesso di uno o più requisiti di partecipazione indicati al relativo paragrafo sopra riportato;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune;
- c) abbiano un contenzioso con il Comune;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune nascenti da appalti di opere, servizi forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici o prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto;

f) si trovino nella condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del Servizio di riferimento si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il presente avviso nonché il fac-simile di domanda sono pubblicati per giorni 10 (dieci) all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Fontanelice nella sezione "Amministrazione trasparente" - sezione Bandi di gara e contratti.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Gabriele Meluzzi in qualità di Responsabile del 1° settore del Comune di Fontanelice - tel. 0542 92566 – mail: gabriele.meluzzi@comune.fontanelice.bo.it

Fontanelice, 03/04/2026