

AL COMUNE DI FONTANELICE  
Settore Servizi al Cittadino-Ufficio Scuola

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante del/della

\_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di poter utilizzare alcuni locali/spazi sotto specificati della  
Scuola \_\_\_\_\_ con sede in Fontanelice,  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, per la realizzazione di attività/iniziativa :

**a. Denominazione  
Attività/Iniziativa**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b. Spazi richiesti**

Al fine di svolgere l'attività / iniziativa, gli spazi necessari sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**c. Attrezzature  
richieste**

Al fine di svolgere l'attività / iniziativa si chiede di potere utilizzare le  
seguenti attrezzature

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**d. Durata**

Le attività si svolgeranno **dal** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**e. Orari**

Lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Domenica dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**f. Destinatari dell'iniziativa e numero** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**g. Modalità di realizzazione dell'attività** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**h. Estremi Polizza Responsabilità Civile** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**i. Referente** \_\_\_\_\_

A tal fine, in qualità di legale rappresentate dell'Ente/Associazione suddetta,

**DICHIARA**

- 1) di accettare tutte le condizioni sotto riportate:
- la responsabilità sui locali, aree e attrezzature in essi contenute, per l'intero periodo di concessione;
  - gli obblighi connessi con l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi e l'ingresso principale del plesso scolastico quando dispone di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito, come concordato con la Dirigenza degli Istituto scolastici);
  - l'obbligo al rispetto dei limiti spaziali assegnati;
  - ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
  - ogni responsabilità relativamente al rispetto di tutte le normative di legge ivi comprese quelli in materia fiscale e contributiva;
  - la responsabilità sul perfetto stato di conservazione e di uso dei locali, compresi il riordino e la pulizia degli stessi, degli arredi e delle strumentazioni, sia quelli resi disponibili, sia quelli presenti nei locali anche se non utilizzabili .
  - rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti.

Allegati:

- a) copia del documento d'identità

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_