



COMUNE DI FONTANELICE

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E IL FUNZIONAMENTO  
DEL NIDO D'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA"



Piazza Roma,18 - 40025 Fontanelice  
(Città Metropolitana di Bologna )

*Approvato con deliberazione n.32 del 20/05/2016.*

## INDICE

<b>ART 1 - DEFINIZIONE</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART.2 - FINALITA' DEL SERVIZIO DOMICILIARE</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART.3 - CALENDARIO E ORARIO DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART.4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART.5 - ISCRIZIONI</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>ART. 6 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>ART.7 GRADUATORIE</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>ART 8 - INSERIMENTO</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>ART. 9 – RINUNCE, ASSENZE E DIMISSIONI</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>ART.10 - MALATTIA</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>ART 11 - ALIMENTAZIONE</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>ART. 12 – RETTE</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>ART. 13– MODALITA' E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>ART.14 - GESTIONE</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>ART.15 - PERSONALE</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>ART.16 – FUNZIONI DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>ART.17 – FUNZIONI DEL COMUNE</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>ART.18 – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>ART.19 – ENTRATA IN VIGORE</b>	<b>Pag. 9</b>

## **Art.1 – DEFINIZIONE**

Il presente regolamento disciplina, in conformità alle vigenti disposizioni statali e regionali in materia, le modalità di funzionamento, l'accesso e l'organizzazione del nido d'infanzia "La Chiocciola".

Ai fini del presente regolamento, ai sensi dell'allegato A della "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi per la prima infanzia e relative norme procedurali", approvata con deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna n.° 85/2012, il nido d'infanzia "La Chiocciola" costituisce un servizio socio educativo che accoglie, di norma, bambini e bambine di età compresa tra i 10 mesi e 36 mesi.

## **Art.2 – FINALITÀ del nido d'infanzia "La Chiocciola"**

Il **nido d'infanzia "La Chiocciola"** è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che accoglie, ai sensi della Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi per la prima infanzia e relative norme procedurali", approvata con deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna n.° 85/2012, fino a un massimo di 9 bambini e bambine in età compresa, di norma, fra i 10 mesi e i trentasei mesi. Si caratterizza come una delle risposte possibili ai bisogni dei bambini e delle bambine per favorire il loro benessere e sostenere la loro crescita, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa di ognuno di essi, fornendo occasioni, interventi ed opportunità di sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

L'azione educativa del **nido d'infanzia "La Chiocciola"** è volta anche a sostenere le famiglie nell'esercizio della loro funzione educativa e di cura, offrendo loro un contesto esterno alla vita familiare, a cui poter affidare i loro bambini e bambine con sicurezza e tranquillità, fornendo occasioni di scambio e confronto con operatori qualificati e con altri genitori.

L'attività educativa del **nido d'infanzia "La Chiocciola"** è basata sulla programmazione quale metodo di lavoro che prevede una scelta mirata di obiettivi, contenuti e metodologie, nonché l'individuazione di strumenti idonei a valutare gli esiti e l'efficacia dell'azione educativa stessa.

Il funzionamento del servizio è assicurato nel rispetto degli standard previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Con il presente Regolamento l'Amministrazione Comunale intende valorizzare e diffondere ulteriormente la cultura dell'infanzia e le esperienze di partecipazione dei genitori alla vita dei servizi educativi .

## **Art.3 – CALENDARIO E ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

Il **nido d'infanzia "La Chiocciola"** funziona, di norma, dal 1° settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì con orario di ingresso dalle ore 7.30 e con orario di uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Eventuali modifiche al predetto orario potranno essere introdotte, in accordo con il gestore e nei limiti delle disponibilità di bilancio dell'Amministrazione Comunale.

Il calendario è stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale nel rispetto del calendario scolastico regionale e della disciplina contrattuale, entro il mese di giugno precedente l'inizio dell'anno scolastico successivo che ha inizio a settembre.

E' prevista la possibilità di ritirare la bambina o il bambino prima o dopo il pasto, prima del riposo pomeridiano, rispettivamente alle ore 11,00 o alle ore 12,30, in questi casi è necessario avvertire gli educatori entro le ore 9,00 della mattina stessa.

## **Art.4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il **nido d'infanzia "La Chiocciola"** è un servizio pubblico.

Hanno diritto di usufruire di tale servizio i bambini e le bambine in età compresa, di norma tra i 10 mesi e i 36 mesi senza distinzione di sesso, religione o etnia, residenti nel comune di Fontanelice. Potranno anche essere accolti bambini e bambine residenti nel territorio dei Comuni limitrofi in caso di disponibilità di posti e a condizione che siano interamente soddisfatte le domande dei residenti nel Comune di Fontanelice.

Vengono favorite la frequenza e l'integrazione dei bambini e bambine disabili o in situazione di svantaggio sociale, anche attraverso forme specifiche di collaborazione con soggetti pubblici o privati, finalizzate alla prevenzione del disagio e dell'emarginazione; in tali casi si fa riferimento alla vigente normativa statale e regionale.

Le domande di ammissione saranno inserite in graduatoria in base al punteggio assegnato.

## **Art.5 – ISCRIZIONI**

La domanda di iscrizione deve essere compilata su apposito modulo predisposto dal servizio competente e presentata al Comune di Fontanelice entro il termine fissato nel bando.

Alla domanda potrà essere allegato il modello ISEE in corso di validità e relativo ai redditi percepiti nell'anno precedente.

Potranno essere altresì allegati certificati attestanti eventuali situazioni di handicap o di invalidità sia della bambina o del bambino che dei componenti il nucleo familiare.

La domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte, e sottoscritta dal genitore della/del bambina/bambino o dal suo tutore legale, deve essere presentata entro il periodo indicato nell'avviso pubblico, annualmente pubblicato e disponibile unitamente ai moduli di domanda, presso l'Ufficio Scuola o sul sito ufficiale del Comune..

La domanda di iscrizione al **nido d'infanzia "La Chiocciola"** si intende automaticamente confermata fino al 3° anno di età del bambino/bambina, e comunque fino al termine dell'anno scolastico di compimento del 3° anno di età, salvo rinuncia scritta.

Le bambine e i bambini verranno ammessi alla frequenza secondo l'ordine della graduatoria e subordinatamente, di norma, all'avvenuto compimento del decimo mese di età.

Le eventuali domande presentate dopo la scadenza del bando saranno accolte, nella previsione di futuri posti che si rendano disponibili in corso d'anno. In caso di presentazione di più domande si procederà assegnando un punteggio secondo i criteri di cui al successivo articolo 6.

Eventuali domande inevase in corso d'anno verranno inserite in una graduatoria d'attesa, valida fino all'emissione del successivo bando.

In caso di rinuncia la domanda verrà cancellata dalla graduatoria in base alla quale era stata disposta l'ammissione.

## **Art.6- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio per la formazione della graduatoria di ammissione al **nido d'infanzia "La Chiocciola"** sarà attribuito nel rispetto dei sotto riportati criteri sulla base delle dichiarazioni rese dai richiedenti e tenendo conto della situazione in essere alla data di scadenza del bando, fatti salvi gli esiti dei controlli effettuati da parte del Comune sulla veridicità di quanto dichiarato:

### **DIRITTO DI PRECEDENZA PER:**

1. bambini e bambine portatori di handicap
2. bambini e bambine orfani di uno o di entrambi i genitori
3. I bambini conviventi con un solo genitore (la precedenza è subordinata alla presentazione di apposita documentazione fornita dall'Azienda Servizi alla Persona – ASP Circondario Imolese o da un pronunciamento, anche provvisorio, dell'Autorità Giudiziaria.

4. I bambini appartenenti a nucleo familiare a rischio sociale (in questo caso la precedenza è subordinata alla presentazione di apposita relazione dell'Azienda Servizi alla Persona – ASP Circondario Imolese);
5. bambini e bambine in affidamento etero familiare educativo o pre-adottivo
6. Il bambino il cui gemello risulti ammesso in base alla graduatoria del bando di riferimento.

## **PUNTEGGI:**

### **Punteggi:**

#### 1) Per l'attività dei genitori:

Per ogni genitore con:

- sede effettiva e prevalente nel territorio del Comune di Fontanelice .2 PUNTI
- sede effettiva e prevalente al di fuori del territorio del Comune di Fontanelice 3 PUNTI
- Quando entrambi i genitori svolgono attività lavorativa, escluso il caso di lavoro stagionale di uno o di entrambi, il punteggio risultante viene aumentato di 1 PUNTO.

Nel caso di lavoro all'estero per un periodo continuativo di almeno due mesi senza rientri, oppure di lavoro in trasferta (cioè permanenza totale diurna e notturna in località lontane dal Comune di residenza) per un periodo continuativo o cumulabile di almeno quattro mesi anche in Italia, il punteggio risultante viene aumentato di 1 PUNTO.

Per ogni genitore studente viene attribuito 1 PUNTO. Non sono cumulabili i punteggi della condizione di lavoratore con quella di studente.

#### 2) Per condizioni socio-familiari:

- Separazione in atto tra i genitori, anche se non coniugati, o divorziati .....4 PUNTI
- Per ogni fratello o sorella di età inferiore a 3 anni .....3 PUNTI
- Per ogni fratello o sorella di età compresa fra i 3 e gli 11 anni .....2 PUNTI
- Per ogni familiare convivente con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% (in questo caso occorre presentare idonea certificazione medica).....2 PUNTI
- Per ogni fratello che già frequenta lo stesso nido e continuerà a frequentarlo nell'anno educativo cui si riferisce la domanda .....1 PUNTO
- Bambino iscritto per la prima volta al nido d'infanzia ..... 10 PUNTI

### **A parità di punteggio finale o di precedenza, valgono i seguenti criteri di priorità:**

- 1) Bambino per il quale la domanda risulta essere rinnovata per precedente esclusione
- 2) Bambino maggiore di età.

## **Art.7 – GRADUATORIE**

Ad ogni domanda d'iscrizione viene attribuito, previa istruttoria, un punteggio tenendo conto dei criteri previsti all'art.6 del presente Regolamento.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica nei giorni successivi alla scadenza dell'avviso mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito web del Comune per 15 giorni entro i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi.

A seguito dell'esame di eventuali ricorsi, si provvede a formulare la graduatoria definitiva per l'ammissione delle/dei bambine /bambini al **nido d'infanzia "La Chiocciola"**.

La graduatoria degli ammessi, resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale e sul sito ufficiale, sarà valida fino al termine dell'anno scolastico cui si riferisce o fino ad esaurimento.

## **Art.8 – INSERIMENTO**

L'inserimento dei bambini ammessi è programmato dagli educatori, in accordo con le famiglie, graduando i tempi di permanenza e con la presenza di almeno un genitore o di una figura di riferimento significativa per il tempo necessario secondo le indicazioni del coordinatore pedagogico e del personale educativo.

In corso d'anno l'accoglienza viene programmata, di norma, non oltre il mese di aprile di ciascun anno scolastico, fatte salve particolari situazioni da valutarsi, compatibilmente con le esigenze organizzative, da parte del coordinatore pedagogico.

## **Art.9- RINUNCE, ASSENZE E DIMISSIONI**

Le famiglie i cui figli sono ammessi al **nido d'infanzia "La Chiocciola"** sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta, compilando apposito modulo, indirizzata all'Ufficio Scuole del Comune di Fontanelice. In caso di rinuncia la domanda verrà cancellata dalla graduatoria in base alla quale era stata disposta l'ammissione.

Ai bambini e alle bambine ammessi a frequentare il **nido d'infanzia "La Chiocciola"** che compiono i tre anni durante il periodo di frequenza si garantisce, di norma, la frequenza fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino a quando maturano il diritto per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Nel caso di assenze ingiustificate che si protraggano oltre i trenta giorni consecutivi, la bambina o il bambino perdono il diritto alla frequenza, previa comunicazione scritta alla famiglia da parte del Responsabile del servizio .

## **Art.10 – MALATTIA**

In caso di emergenza ed urgenza non gestibili dagli educatori all'interno del **nido d'infanzia "La Chiocciola"** verranno avvisati tempestivamente i genitori e, se necessario, i servizi sanitari di pronto intervento. A tal fine i genitori hanno l'obbligo di lasciare uno o più recapiti telefonici.

Il personale operante presso il **nido d'infanzia "La Chiocciola"** non è autorizzato alla somministrazione di alcun tipo di medicinale alle/ai bambine/bambini, fatti salvi i casi previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale

In caso di malattie infettive o contagiose, viene sospesa la frequenza secondo quanto previsto dalle disposizioni della competente AUSL territoriale. Le medesime disposizioni vengono applicate per la riammissione

## **Art.11- ALIMENTAZIONE**

Nel **nido d'infanzia "La Chiocciola"** è previsto un servizio mensa prodotto all'esterno, nel rispetto delle tabelle dietetiche e delle indicazioni espresse dalla Dietista e dalla competente AUSL territoriale. Il personale del Nido provvede allo sporzionamento e alla distribuzione dei pasti.

La dieta è curata tenendo conto dell'importanza di una equilibrata alimentazione e del fabbisogno nutrizionale di ogni minore, differenziata per età.

Per i bambini che devono seguire diete speciali o personali è richiesto un certificato sottoscritto dal pediatra recante la dieta consigliata.

Si garantisce il rispetto di diete derivanti da principi religiosi e/o ideologici.

## **Art.12- RETTE**

La frequenza al **Nido d'infanzia "La Chiocciola"** è subordinata al pagamento di una retta mensile (deliberata annualmente dall'Organo competente dell'Amministrazione Comunale) che si configura come concorso degli utenti al costo del servizio e verrà versata direttamente al gestore del servizio secondo le modalità stabilite dal gestore stesso in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Qualora la retta non venga pagata nei termini fissati, l'Amministrazione Comunale può determinare la sospensione del bambino dal servizio fino alla data di avvenuto pagamento.

Qualora non venga presentata la dichiarazione ISEE l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa massima prevista per l'anno scolastico di riferimento.

## **Art.13 – MODALITA' E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE**

Il **nido d'infanzia "La Chiocciola"** persegue i propri fini educativi e sociali avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti istituzionali. La partecipazione si realizza mediante:

**IL COLLETTIVO DEGLI OPERATORI** (educatrici, collaboratori scolastici, coordinatore pedagogico) - costituisce un momento di elaborazione collegiale del lavoro del Nido, predispone la programmazione educativa e il piano di lavoro annuale, individua le forme più opportune di monitoraggio e verifica dell'azione educativa.

**L'ASSEMBLEA DEI GENITORI** (costituita dai genitori, o da chi esercita la patria potestà, di tutti i bambini e bambine ammessi) - viene convocata almeno due volte all'anno allo scopo di affrontare ed approfondire tematiche legate alla programmazione educativa.

In particolare discute il programma annuale di attività proposto dagli operatori del **nido d'infanzia "La Chiocciola"** e ne verifica la realizzazione;

Può proporre incontri e dibattiti sui problemi della prima infanzia.

Può formulare proposte al collettivo degli operatori, al gestore del **nido d'infanzia "La Chiocciola"** e all'Amministrazione Comunale.

All'assemblea dei genitori possono partecipare i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti, in base ai temi oggetto di informazione e trattazione.

Per favorire la conoscenza ed il rapporto tra la famiglia e il **nido d'infanzia "La Chiocciola"**, verranno previsti ulteriori colloqui individuali ad inizio e durante l'anno con le educatrici e/o il Coordinatore Pedagogico.

## **Art.14 - GESTIONE**

Al fine di realizzare la massima funzionalità ed economicità d'esercizio, il funzionamento del **nido d'infanzia "La Chiocciola"** è assicurato da un soggetto gestore individuato tramite apposito bando, nel rispetto degli standard quantitativi e qualitativi previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia, per la tutela dei diritti di sicurezza, salute e benessere degli utenti.

Il soggetto gestore si occupa della gestione del personale, della sostituzione degli stessi in caso di assenza dal lavoro con personale parimenti qualificato, del rispetto degli accordi dei contratti di lavoro, dell'organizzazione quotidiana e della sincronia di tutte le componenti del servizio al fine di renderlo efficiente. Collabora ed è presente col Coordinatore Pedagogico nell'organizzazione delle Assemblee dei genitori e dei Collettivi cui partecipa tutto il personale.

Il rapporto costante con la famiglia e con le altre istituzioni sociali e scolastiche presenti nel territorio, in particolare con la scuola dell'infanzia, è garantito dalla collaborazione tra soggetto gestore e Coordinatore Pedagogico, le cui funzioni sono meglio specificate nel successivo art. 15. Lo scambio di informazioni con le famiglie inerenti la gestione è assicurato anche dalla presenza in struttura del referente o dal preposto del Gestore.

### **Art.15 – PERSONALE**

Il personale educativo dell'Ente Gestore concorre ai processi formativi dei bambini e delle bambine frequentanti il piccolo gruppo educativo. Questa funzione si esplica attraverso:

- la programmazione e la realizzazione delle attività educative,
- l'assicurazione di cure adeguate ai bambini
- il continuo aggiornamento professionale e culturale
- la partecipazione ai collettivi e alle assemblee dei genitori.
- la verifica degli obiettivi e dei risultati

La libertà di scelta del metodo educativo è un diritto degli educatori. Tale diritto viene esercitato nel rispetto dei diritti dei bambini e delle bambine, così come meglio specificato nella Carta del Servizio e attraverso il confronto con il Coordinatore Pedagogico e con i genitori titolari della primaria responsabilità educativa. Il personale educativo e collaboratore partecipa all'attività complessiva del Nido prestando la necessaria collaborazione nei momenti appositamente individuati nel confronto con il Coordinatore Pedagogico

Il corretto uso delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni del Servizio Educativo è responsabilità di tutto il personale.

### **Art.16 –FUNZIONI DEL COORDINATORE PEDAGOGICO**

Le funzioni di coordinamento educativo e organizzativo sono assicurate tramite il coordinatore pedagogico in carico al Coordinamento Pedagogico Intercomunale dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice, il quale concorre a definire:

- la programmazione educativa e didattica degli interventi da parte degli educatori;
- la programmazione dell'aggiornamento che risponda alle esigenze degli educatori e degli utenti;
- un rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano e con la locale scuola dell'infanzia paritaria per la realizzazione dei progetti di qualificazione e di continuità;
- la programmazione della gestione sociale e della partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi per l'infanzia;
- in collaborazione con la Responsabile Comunale del servizio, una progettualità riferita anche agli aspetti gestionali veri e propri che afferiscono, oltre che alla progettazione educativa, all'organizzazione del servizio e del personale, all'individuazione e verifica degli indicatori di qualità e quantità, ecc.
- la collaborazione all'attività regionale e provinciale e circondariale inerente la definizione e la gestione dei progetti di qualificazione della prima infanzia e della formazione permanente del personale educativo e ausiliario.
- la collaborazione con i tecnici dell'ASL e dell'ASP – Nuovo Circondario Imolese per gli aspetti di competenza di tali Enti rispetto ai servizi per l'infanzia;
- la promozione dei servizi per l'infanzia sul piano sociale e culturale, volta alla crescita dei bambini e delle bambine ed ai bisogni delle famiglie;
- la presenza ai collettivi del servizio e alle iniziative rivolte ai genitori oltre che a riunioni, incontri o iniziative inerenti ai servizi per l'infanzia, secondo un programma prestabilito e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e ne venga fatta richiesta dall'Amministrazione Comunale.



#### **Art.17 – FUNZIONI DEL COMUNE**

Il Comune di Fontanelice, oltre a quanto esplicitato nei precedenti articoli, si occupa di tutto quanto concerne la struttura, il mobilio, il giardino, la fornitura dei giochi, nonché il Coordinamento Pedagogico, così come dettagliato nella Carta del Servizio

#### **Art.18 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non disposto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché le deliberazioni dell'Amministrazione Comunale e del Responsabile del Servizio in materia di tariffe e formulazione delle graduatorie di ammissione.

#### **Art.19 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.